

Plán práce výchovného poradce 2024/2025



Základní škola Varnsdorf, Edisonova 2821, 407 47 Varnsdorf

Mgr. Jana Koukalová

srpen, září

- stanovení konzultačních hodin pro žáky a zákonné zástupce
- kontrola a aktualizace individuálně vzdělávacích plánů (IVP), plánů podpory 1. stupně
- aktualizace databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- předání snímku školy PPP a SPC (přehled pomůcek, informace o asistentech apod.)
- depistáž v 1. a 6. třídách (výukové a adaptační obtíže)
- depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- zařazení žáků do pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče (dle požadavků vedení školy)
- zjištění zájmu o studium na školách s talentovou zkouškou
- předání informací o studiu na střední škole (třídní schůzky)
- předání informací zákonným zástupcům žáků 5. ročníků – studium na víceletých gymnáziích
- vyhodnocení splnění programu poradenských služeb ve škole (viz „plán práce VP“), jeho aktualizace
- zahájení poskytování poradenských služeb novým žákům (na základě žádosti žáků nebo jejich zákonných zástupců)
- pomoc při organizaci péče o nově příchozí ukrajinské žáky (dle požadavků vedení školy)
- distribuce učebnic pro žáky s OMJ
- aktualizace nástěnky (výchovné poradenství a primární prevence)
- informace TU o školní terapeutce

říjen, listopad

- přihlášky na školy s talentovou zkouškou
- sestavení seznamu žáků, kteří končí povinnou školní docházku, avšak nejsou v 9. ročníku
- informace o Veletrhu vzdělávání
- vyzvednutí atlasu škol, předání žákům

únor

- přihlášky na střední školy a učiliště
- přihlášky na víceletá gymnázia

březen, duben

- zápis přijatých žáků do systému Bakaláři
- přehled přijatých žáků dle škol a oborů

květen

- příprava podkladů pro výroční zprávu o činnosti školy

celoročně

- evidence pomůcek
- účast na poradách výchovných poradců
- spolupráce s PPP, SPC, SVP
- zapojení do projektu vedeného Mgr. Barborou Lankovou z UJEP
- spolupráce s Mgr. Bohdanou Pěvou Šolcovou (školní terapeutka)

STANDARDNÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

Poradenské činnosti

kariérové poradenství a pomoc při rozhodování žáků

- šetření k volbě povolání a následné poradenství – ve spolupráci s třídními učiteli, ÚP
- poradenství zákonným zástupcům
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, s Úřadem práce Děčín
- účast na Veletrhu vzdělávání
- předání atlasu škol

zajišťování a zprostředkování diagnostiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, intervenční činnost

- depistáž žáků
- zprostředkování průběžné diagnostiky a kontrolních šetření
- spolupráce se zákonnými zástupci těchto žáků
- individuální konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a žáky

příprava podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinace poradenských služeb poskytovaných těmto žákům

- podíl na tvorbě a realizaci plánů podpůrných opatření, individuálních vzdělávacích plánů
- spolupráce s žáky, zákonnými zástupci a participujícími pedagogy
- zařazení žáků do intervenční a speciálně pedagogické péče na škole
- participace při výběru a nákupu pomůcek pro žáky s SVP

pomoc žákům

- krizová intervence
- nástěnka s letáky a kontakty
- schránka důvěry
- školní terapeutka Mgr. Bohdana Pěva Šolcová
- zapojení do projektu vedeného Mgr. Barborou Lankovou z UJEP

Metodické a informační činnosti

- porady výchovných poradců a zprostředkování výstupů ostatním pedagogům
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, tvorby plánu podpůrných opatření, tvorby individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky s SVP pedagogickým pracovníkům školy
- spolupráce s PPP, SPC (nové žádosti o šetření, evidence žádostí a výsledků šetření), SVP apod.
- poskytování informací o specializovaných školských a poradenských zařízeních v regionu
- shromažďování doporučení a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení
- evidence přihlášek
- evidence zakoupených kompenzačních pomůcek u jednotlivých žáků
- vyhodnocování IVP, kontrola platnosti posudků
- vedení dokumentace a záznamů o činnosti VP a o navržených a realizovaných opatřeních
- informace o dnech otevřených dveří na školách
- informace o přijímacím řízení
- informace o termínech podání přihlášek, způsobu doručení na školy
- spolupráce s metodiky primární prevence